

汽车行业标准报批材料准备指南

行业标准项目建议书

名称不要轻易变更，
报批流程会变复杂

ICS CCS 号在附件中可查

(中文)		*建议项目名称 (英文)	
*制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定	<input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号
采用程度	<input type="checkbox"/> IDT	<input type="checkbox"/> MOD	<input type="checkbox"/> NEQ
国际标准名称 (中文)			国际标准名称 (英文)
采用快速程序	<input type="checkbox"/> FTP		快速程序代码 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
ICS 分类号			中国标准分类号
*牵头单位			*体系编号
参与单位			*计划起止时间
*目的、意义或必 要性	指出该标准项目涉及的方面，期望解决的问题；		
*范围和主要 技术内容	标准的技术内容与适用范围；		
*国内外情况 简要说明	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>国内外对该技术研究情况简要说明</u>：国内外对该技术研究的情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础； 2. <u>项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑</u>：该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过程中如何考虑采用的问题； 3. <u>与国内相关标准间的关系</u>：该标准项目是否有相关的国家或行业标准，该标准项目与这些标准是什么关系，该标准项目在标准体系中的位置； 4. <u>指出是否发现有知识产权的问题</u>； 5. <u>本标准立项经过全国汽车标准化技术委员会 XXXX 分委会全体委员投票，3/4 以上委员通过，同意立项。</u> 		
牵头单位	(签字、盖公章)	标准化技术组织	(签字、盖公章)
	月 日		月 日
		部委托机构	(签字、盖公章)
			月 日

跟下
面的
红章
一致

“十二五”体系编
号

行标一年，国标两
年

[注 1] 填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号；
 [注 2] 选择采用国际标准，必须填写采标号及采用程度；
 [注 3] 选择采用快速程序，必须填写快速程序代码；
 [注 4] 体系编号是指在各行业（领域）技术标准体系建设方案中的体系编号

申报项目的情况说明

（一）标准 1

- 1、标准体系的基本情况 & 申报项目在标准体系中的位置
- 2、与其他行业或领域的关系
- 3、对产业发展的支撑作用及解决的主要问题
- 4、与国际标准（国外先进标准）的对比分析情况，及采用国际标准（国外先进标准）的情况
- 5、涉及国内外专利的情况
- 6、与现有标准、制定中标准的协调配套情况
- 7、其他需要说明的情况，如：强制性标准项目的必要性和强制性内容等

（二）标准 2

要求同上

.....

汽标委标准报批材料要求

请安“收到”份数来准备报批材料

序号	标准报批文件名称	国标份数			行标份数		
		收到	报批	存档	收到	报批	存档
1.	上报公文	1	1	1	1	1	1
2.	报批项目情况说明（《细则》附件3）	---	---	---	1	1	1
3.	xx项xx行业标准计划来源、技术归口单位、主要起草单位等一览表	---	---	---	1	1	1
4.	国际国外标准与行业标准主要技术差异一览表	---	---	---	1	1	1
5.	标准报批签署单（盖章）	1	0	1	1	0	1
6.	标准申报单（盖章）	3	2	1	2	1	1
7.	标准报批稿	5	4	1	4	2	1 ^①
8.	标准报批稿编制说明	3	2	1	3	1	1 ^①
9.	征求意见稿意见汇总处理表	3	2	1	2	1	1
10.	标准审查会议纪要（盖章） 或 函审结论表	附：标准审查会审查结论（仅行标）			---	---	---
11.		附：审查意见汇总表			2	1	1
12.		附：审查代表名单（签字表）					
13.		或附：送审稿函审单					
14.	被采用的国际标准或国外先进标准的原文和译文	2	1	1	2	1	1
15.	标准送审稿	1	0	1	2	1	1
16.	强制性标准中、英文通报表	3	2	1	---	---	---
17.	出版用图	2	1	1	1	1	1
18.	报批文件电子版	1 ^②	1 ^②	1 ^②	1 ^②	1 ^②	1 ^②

注①：行标报批稿和编制说明2份报工信部、1份汽标委存档外，还有1份要交国标委备案；

注②：报批文件电子版必须从“标准制修订流程管理系统”中上传。

报批项目的情况说明

按行业、分领域阐述标准报批项目

报批项目属于哪个分标委
就写什么领域

XX 领域

《XXXX》

一个标准写一套说明

- 1、报批标准项目规定的主要内容、适用范围
- 2、相关标准体系的基本情况，及报批标准项目在标准体系中的位置
- 3、与现有标准、制定中标准的协调配套情况
- 4、与其他行业或领域的关系及跨行业、跨领域的协调情况
- 5、报批标准对产业发展的支撑作用（包括：产业结构调整与优化升级、战略型新兴产业培育、“两型”工业体系建设等）及解决的主要问题
- 6、与国际标准（国外先进标准）的对比分析情况，及采用国际标准（国外先进标准）的情况
- 7、涉及国内外专利及处置情况
- 8、其他需要说明的情况，如：强制性标准项目强制性内容及 WTO/TBT 通报情况等

标准名称的变更、标准起草单位的变更在此处也应说明

标准名称必须与报批稿一致，若与计划名称不一致应在编制说明最后一项中进行说明。

标准第一起草单位，与报批稿、申报单、征求意见汇总表、编制说明等一致
计划起草单位发生变更的情况应在编制说明最后一项中进行说明

标准报批签署单

标准项目名称	计划项目编号			
	标准分类号	ICS\CCS 号请查阅附件		
全国汽车标准化技术委员会分技术委员会	代替、废止标准号			
标准项目负责起草单位				
标准主要起草人	姓名	单 位	职称（职务）	
标准说明	标准性质	(1) 强制性标准	(2) 推荐性标准	
	标准类别	(1) 基础 (2) 方法 (3) 产品 (4) 安全卫生 (5) 环境保护 (6) 管理 (7) 其他	(8) 工程建设	
	采用国际标准或国外先进标准情况	(1) 等同采用	(2) 修改采用	(3) 非等效
		被采用的标准编号和名称		
	标准水平分析	(1) 国际先进水平	(2) 国际一般水平	(3) 国内先进水平
	与测试的国外样品样机有关数据的对比（产品国家标准填写）			
标准项目负责起草单位 技术负责人意见	<div data-bbox="470 1960 837 2184" data-label="Text"> <p>起草单位技术负责人签字 起草单位盖章 公章必须与报批稿第一起草单位名称一致</p> </div> <div data-bbox="917 1960 1372 2016" data-label="Text"> <p>(签名、盖章) 年 月 日</p> </div>			

起草人和起草单位行数可自行增加

产品标准，且水平达到国际先进或国际一般，则必须填写对比数据。其他情况可以不写。

分 技 术 委 员 会 复 核 结 论	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%; color: red; text-align: center;">常用复核结论：“标准内容科学合理、格式符合规范。”</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%; color: red; text-align: center;"> 分标委秘书复核，签字 分标委主任委员或秘书长签字 分标委盖业务专用章 </div> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>复核人(签名): _____ 主任委员(签名): _____ 年 月 日</p>
全 国 汽 车 标 准 化 技 术 委 员 会 复 审 意 见	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%; color: red; text-align: center;"> 汽标委联络秘书复审，签字 汽标委秘书长或副秘书长签字 汽标委盖业务专用章 </div> <p>复审人(签名): _____</p> <p>秘书长(签名): _____</p> <p>副主任委员(签名): _____</p> <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>
主 管 部 门 意 见	<p style="text-align: right;">(签名、盖章) 年 月 日</p>

说明：①填写“计划项目编号”栏时，国家标准计划项目应填写国家标准化管理委员会下达的计划项目编号；行业标准应填写行业标准主管部门下达的计划项目编号

②在选定内容的序号上（标准说明栏前4项）划“√”

③标准填不下的内容可另加附页。

标准名称必须与报批稿一致，若与计划名称不一致应在编制说明最后一项中进行说明。

项目批准文号及项目编号应全部填写，文号在上计划号在下。

ICS\CCS 号请查阅附件

行业标准申报单

标准名称	项目批准文号及项目编号				
	国际标准分类号				
	中国标准分类号				
制、修订	(1) 制定 (2) 修订	被修订标准号			
标准性质	(1) 强制性标准		(2) 推荐性标准		
标准类别	(1) 基础	(2) 方法	(3) 产品		
	(4) 工程建设	(5) 节能综合利用	(6) 安全生产		
	(7) 管理技术	(8) 其他			
采用国际标准或国外先进标准的程度	(1) 等同采用		(2) 修改采用		
	被采用的标准号:				
标准水平分析	(1) 国际先进水平		(2) 国际一般水平		
	(3) 国内先进水平				
与测试的国外样品样机相关数据的对比(产品标准填写)	<p>产品标准，在标准水平分析中勾选了国际先进水平和国际一般水平，必须有说明材料支撑上面的水平结论</p>				
起草单位	(盖公章)	标准化技术组织	(盖公章)	部委托机构	(盖公章)
部委托机构	电话		填报日期	年 月 日	
承办人					

加盖公章

[注 1] 表中第 2, 3, 4, 5, 6 行, 请在选定的内容上划“√”的符号。

[注 2] 表中“标准化技术组织”盖章应为正式计划中的“标准化技术组织”。

标准第一起草单位加盖公章，应与报批稿的第一起草单位名称一致。

汽标委联络秘书填写。信息要求完整。

行业标准项目计划调整申请表

标准名称		计划项目批准文号及项目编号	
申请调整的内容			
理由和依据			
主要起草单位	单位名称： 负责人： (签字、盖公章) 年 月 日		
标准化技术组织	单位名称： 负责人： (签字、盖公章) 年 月 日		
部委托机构	单位名称： 负责人： (签字、盖公章) 年 月 日		

部委托机构承办人：

电 话：

ICS 43.040.40
T24

填写国际标准分类号、中国标准分类号应与申报单一致。



中华人民共和国汽车行业标准

修订标准，应写清楚代替标准的标准号，格式为“代替 QC/T XXXX-XXXX ”

QC/T 970.1—2013



名称是否与申报单和上报文件一致，若不一致，应在编制说明最后一项中给出明确的说明。

道路车辆 液压制动系统

Road vehicle - Hydraulic braking systems

中文标题是几段式英文标题也应是几段式。

(报批稿)

封面上不应存在“点击此处添加与国际标准一致性程度的标识”及“本稿完成日期”等字样。

发布机构字样必须为“中华人民共和国工业和信息化部 发布”。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中华人民共和国工业和信息化部 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 符号	1
5 标题	2
6 标题	2
7 标题	4
附录 A (资料性附录) xxxxx	6
附录 B (规范性附录) xxxxxxxx	7
附录 C (资料性附录) xxxxxxxx	8

附录编排的顺序取决于在正文中被提及的顺序

《XXXXXX 标准》报批稿编制说明

↑
标准名称应与申报单、报批稿等文件中的标准名称一致。

(一) 工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要参加单位和工作组成员及其所做的工作等；

- 任务来源包括项目批准文号，计划编号，原计划名称，立项时的主要完成单位。（如果实际起草单位和计划单位不一致，变更原因应在编制说明第十二项中进行说明；同时会议纪要中应有相关段落说明超过 3/4 委员同意了起草单位的变更。）
- 主要工作过程的时间、内容以及逻辑性应与相关报批材料一致。例如“征求意见汇总处理表”填写时间应在征求意见结束时间之前，征求意见时间不小于 40 天（30 个工作日），审查会时间与征求意见结束时间间隔大于 10 个工作日。
- 如果标准名称发生过变更，变更时间之前的文件应用计划名，变更时间之后的文件应用标准名。

(二) 标准编制原则和主要内容（如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等）的论据，解决的主要问题，修订标准时应列出与原标准的主要差异和水平对比；

(三) 主要试验（或验证）情况分析；

(四) 明确标准中涉及专利的情况，对于涉及专利的标准项目，应提供全部专利所有权人的专利许可声明和专利披露声明；

与报批稿前言中关于专利的说明保持一致。

若涉及专利，必须提交“专利许可声明”、“专利披露声明”、“专利清单”、“专利技术说明”

(五) 预期达到的社会效益、对产业发展的作用等情况；

(六) 采用国际标准和国外先进标准情况，与国际、国外同类

标准水平的对比情况，国内外关键指标对比分析与测试的国外样品、样机的相关数据对比情况；

（七）在标准体系中的位置，与现行相关法律、法规、规章及标准，特别是强制性标准的协调性；

（八）重大分歧意见的处理经过和依据；

（九）标准性质的建议说明；

（十）贯彻标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等）；

（十一）废止现行相关标准的建议；

（十二）其他应予说明的事项。

标准名称的变更、标准起草单位的变更应在此处说明。并强调相关改动在审查会上得到了委员的认可。

以上十二项内容一项也不能少，没有就写“无”，其中编制过程、编制原则、主要内容不能过于简单。

每页上方均应有次表头，信息必须填写完整

提出单位不应是标准起草单位

行业标准征求意见汇总处理表

标准项目名称:		共 X 页		第 X 页	
起草单位:		承办人:	电 话:	年 月 日 填写	
序号	标准章条编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由	

标准项目名称应为征求意见时标准名称

需填写承办人姓名及电话

填写时间应早于审查会 10 个工作日，并在征求意见结束之后

与申报单、报批稿第一起草单位名称一致

意见内容按照章条编号的顺序排列。
例如对 5.2.2 的意见应排在 5.2.1 的后面

未采纳意见必须给出未采纳的理由

- 说明：
- ① 发送“征求意见稿”的单位数： 个。
 - ② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。
 - ③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。
 - ④ 没有回函的单位数： 个。

固定格式，征求意见单位数量不能过少，且数量关系为①=②+ ④

会议纪要

- 1、开篇强调会议的有效性：“分技术委员会共有委员 XX 人，本次会议出席委员及委员代表 XX 人”（由于投票赞成通过的人数要超过委员人数的 3/4，所以参会委员人数也应尽量超过委员总数的 3/4，如果参会人数不够，则未参会委员必须通过书面授权等方式完成投票。）
- 2、结尾强调审查结论的有效性：“参会委员及委员代表对被审标准《XXXX》是否通过审查进行了投票，投票结果 XX 人赞成，XX 人弃权，XX 人反对，赞成人数超过委员总数的四分之三，标准审查通过。”
- 3、会议纪要中应包括会议主要内容，会议纪要附参会人员签字表（有模板，一定要按照模板提供签字表），附审查意见，行标还要附审查会审价结论表。
- 4、会议纪要和审查会审查结论表提交盖章原件。
- 5、如果标准起草单位发生了变更，会议纪要中应有相关段落说明超过 3/4 委员同意了起草单位的变更。
- 6、审查会召开时间与征求意见结束时间至少间隔 10 个工作日。

附：

审查会会议纪要所附的委员签字表必须用此格式，包括表后的“说明”也要写清楚。

参加标准审查会委员名单

序号	姓名	标委会职务	签字
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

标委会职务包括“主任委员”、“副主任委员”、“秘书长”、“委员”、“委员代表”等。

说明：本标准化技术委员会共有委员 xx 人，参加会议委员 xx 人，委员代表 xx 人。

委员和委员代表要分开统计。
委员代表必需附“委托函”。

附：

此表是环保部那种技术归口单位用的，汽标委用上面的委员表

参加标准审查会专家名单

序号	姓名	单位	职务/职称	签字
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

附：《XXXX 标准名称》审查意见汇总表

号	标准章条编号	审查意见及结果
1.		
2.		
3.		
4.		

行业标准审查会审查结论

标准名称		计划项目编号	
起草单位		组织审查机构	
会议时间		会议地点	

审查结论：

审查会审查结论应包括：

- 参会委员数量说明，必须超过全体委员的 3/4；
- 编制说明 2-11 部分内容；
- 审查是否通过。

审查结论只提及本标准，审查会上还审了其他标准的话不要在本标准的审查结论表中提及。

标准名称应与其他材料标准名称一致

分标委名称

此处盖章

起草单位与申报单加盖公章单位名称一致

会议时间地点与会议纪要一致

填表人

填表时间

填表时间应晚于审查会召开时间

标准名称未变更，则所有材料中标准名称应一致；
标准名称有变更，则注意逻辑性。

行业标准送审稿函审结论表

标准项目名称			
起草单位	与申报单、报批稿一致	标准化技术组织	
函审时间	发出日期	年	月 日
	投票截止日期	年	月 日
回函情况： 函审单总数： 赞成：共 个 赞成，但有建议或意见：共 个 不赞成，如采纳建议或意见改为赞成：共 个 弃权：共 个 不赞成：共 个		函审时间一般是 1 个月，不能超过 2 个月。 (1) 回函单总数=赞成数+不赞成数+弃权数； (2) 行业标准送审稿函审单数目应与该表格中的数据保持一致。	
函审结论：			
标准化技术组织负责人：		(签名、盖公章)	
		年 月 日	

标准化技术组织承办人：

电话：

行业标准送审稿函审单

标准名称未变更，则所有材料中标准名称应一致；
标准名称有变更，则注意逻辑性。

标准项目名称：←

起草单位：

函审单总数：←

发出日期：← 年 月 日

投票截止日期：← 年 月 日

与函审结论表一致

表决态度：

赞成

赞成，有建议或意见

不赞成，如采纳意见或建议改为赞成

弃权

不赞成

建议或意见和理由如下：

或

标准化技术委员会委员（签名）←

必须是手写签名，
不能打印的

审查单位（盖公章）

年 月 日

年 月 日

说明：

- ① 表决方式是在选定的方框内划“√”，只可划一个，选划两个框以上者按废票处理（废票不计数）。
- ② 回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票计。
- ③ 有标准化技术委员会的，委员签名即可；没有标准化技术委员会的，审查单位盖公章即可。
- ④ 回函日期，以邮戳为准。
- ⑤ 建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。

标准化技术组织承办人：

电话：

专利许可声明

专利持有人就所拥有的与本标准有关的专利做如下声明：

专利持有人同意在公平、合理和非歧视的条款和条件下，授予标准实施者非独占的制造、使用和/或销售符合标准的产品的专利使用许可。

标准名称： _____

专利号-专利名称： _____

专利持有人名称（盖章）： _____

法定代表人/个人（签名）： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮件： _____

日期： _____

专利披露声明

本标准起草单位，在知晓范围内，已经全部披露了参与标准制定的单位以及可能涉及的其他单位已经获得授权的专利和/或已经公开的专利。

附件：1、标准草案引用的专利清单

2、标准草案中引用专利的技术说明

单位（盖章）

日 期

标准草案引用的专利清单

标准草案名称：_____

编号	专利名称	申请号	法律状态	专利权人	国家	声明日期	领取许可证者 (附纸填写)	备注
1								
2								
3								
4								
				标准项目负责人(签字): 标准主要起草单位(盖章): 日期:				

填表说明:

- 1、“编号”指本标准草案赋予被引用专利的序列号。
- 2、“法律状态”指专利在被引用时所处的状态，包括：授权、公开、实审、公告。
- 3、“国家”指专利在哪些国家进行了申请及获得授权，其申请和授权的具体情况可在备注中说明。
- 4、“声明日期”指专利权人就本标准签署专利许可声明的日期。
- 5、“备注”一栏中填写本表中未提及的项目，可另附纸。
- 6、草案中未涉及的项目可不填写。

标准草案中引用专利的技术说明

标准草案名称： _____

标准中引用的专利（包括已授权专利或申请中的专利名称）：

引用上述专利的技术理由（包括在技术上的必要性、合理性、有或无可替代方案，若有替代方案，不采用的原因）：（本页不够用，可另附页）

标准审查会专家意见：

标准化技术组织意见：

盖章

日期：

标准项目负责人（签字）：

标准主要起草单位（盖章）：

日期：

行业标准报批补充要求

一、为进一步做好行业标准报批工作，保证标准质量，在《工业和信息化部行业标准制定管理暂行办法》、《关于进一步规范工业和通信业标准制修订工作有关事项的通知》的基础上，现就行业标准报批工作提出以下补充要求：

1、报批标准计划来源汇总表及电子版（见附表1）。

2、国际国外标准与行业标准主要技术差异对照表及电子版（见附表2）。

3、涉及专利的标准要有专利所有权人专利许可声明和专利披露声明（见附表3）。

4、采用会议审查的标准，标准审查会议纪要中增加参加审查会人员名单。标准化技术组织审查的标准，会议纪要应附参加标准审查会委员名单（见附表4）。标准化技术归口单位组织审查的标准，会议纪要应附参加标准审查会专家名单（见附表5）。

5、在专业司局报批函中明确各行业标准的出版单位名称，以及建议标准实施日期（一般为标准批准公布后六个月内，可根据需要延长或缩短时间）。

附表 1:

XX 项 XX 行业标准计划来源、技术归口单位、主要起草单位等一览表

序号	标准编号	标准名称	标准类别	标准性质 (强制/ 推荐)	制、 修订	完成 年限	技术归口 单位	主要起草单位	采用国际国外 标准	代替标准	是否重 点项目	计划编号
1												
2												
3												
...												

附表 2:

国际国外标准与行业标准主要技术差异一览表

序号	标准编号	标准名称	采标情况	与国际国外标准技术差异
1				
2				
3				
4				

