燃油消耗量申报数据审核系统

您好:

欢迎您使用《燃油消耗量申报数据审核系统》,本系统对应的网站为: http://www.catarc.org.cn/recordmanager; 如果您的电脑不能访问,请您拨打电话 022-84379290 咨询。下面我为大家介绍下本系统的使用。

首先,在 IE 浏览器里输入网址: http://www.catarc.org.cn/recordmanager_进入系统的登录界面

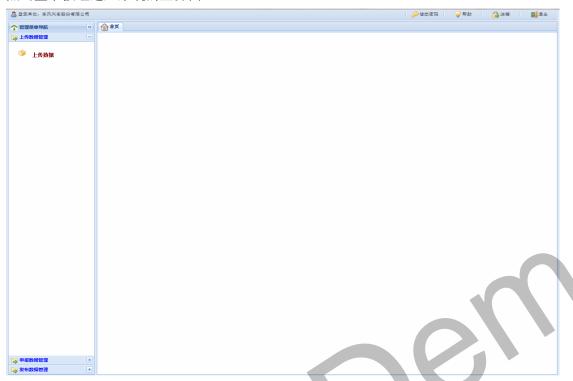
<i>P</i> + →	◎ 汽车燃料消耗量标识备案数 ×
	ρ + →

汽车燃	料消耗量	标识备案	数据核对	系统
	帐号: 密码: Log			
/			KA/	
		影响影表, 工儿		
			<mark>和</mark> 信息化部装备 <u>工业</u> 司 联系电话:022-843792	290

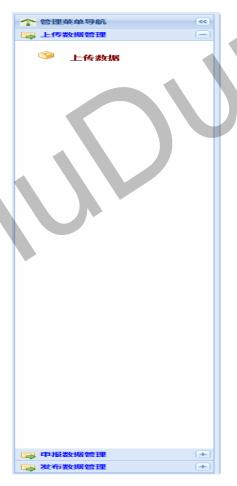
输入您的帐号和密码,以"东风汽车股份有限公司" 为例,输入帐号和密码



点击登录按钮进入系统的主界面



在首页中可以看到我们目前有3块内容,第一部分是上传数据管理,第二部分申报数据管理,第三部分是发布数据管理,下面我们分别来讲一下这三部分的操作



上传数据管理,只要功能是把 Excel 模版中的数据导入到系统,



大致流程如下:

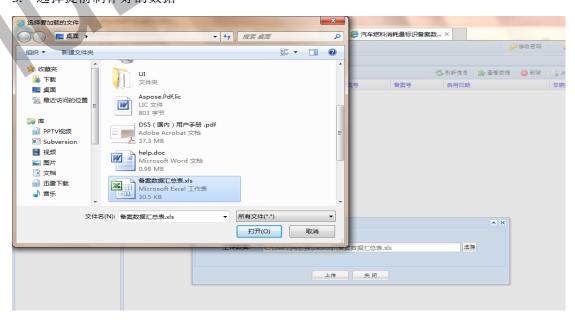
1. 选择右上角的上传数据按钮

■ 上传数据

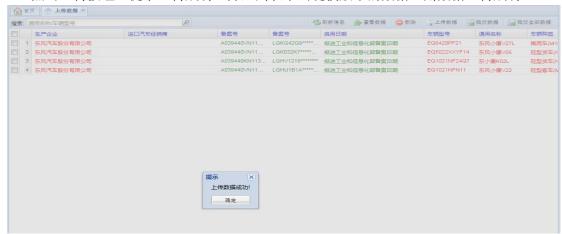
2. 弹出选择数据的窗口



3. 选择提前制作好的数据



4. 点击上传按钮,提示上传成功,并且列表中出现模版中的数据,则数据上传成功。



5. 数据上传成功后,我们需要对上传数据进行审核。审核数据时你可以直接在列表里审核, 也可以一条数据一条数据的审核,选中要审核的数据,点击查看数据按钮

加 查看数据

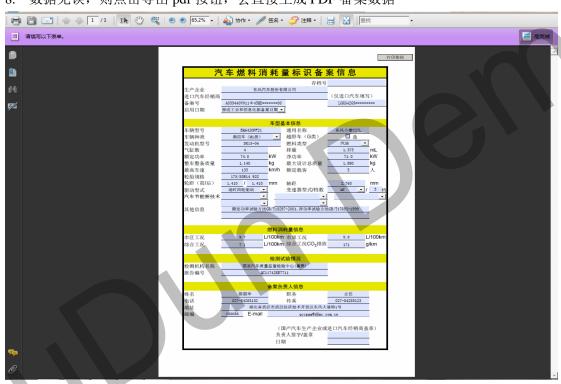
6. 弹出新的页面,这个页面的内容是跟我们 PDF 备案数据一致的

汽车燃料消耗量标识备案信息											
	存档号										
生产企业	东风汽车股份有限公司		11113		-						
进口汽车经销商				(仅进口汽车填写)							
备案号	A039440VN11Ф45HD*****	- 00		LGKG42G9*****							
启用日期	报送工业和信息化部各案目:	期~			`						
	<u>车型基本信息</u>										
车辆型号	EQ6420PF21		通用名称	东风小康V27L]						
车辆种类	乘用车 (M1类)	<u> </u>	越野车(G类)	○是							
发动机型号	DK13-06		燃料类型	汽油	Ī						
气缸数	4		排里	1375	mL						
额定功率	74.0	kW	净功率	71.0	kW						
整车整备质量	1140	kg	最大设计总质里	1890	kg						
最高车速	135	km/h	额定载客	5							
轮胎规格	175/80R14 92S				.						
轮距(前/后)	1410 / 1410	mm	轴距	2760	mm						
驱动型式	适时四轮驱动 🗸		变速器型式/档数	MT V / 5	档						
汽车节能新技术		-	择 💙	请选择 💙	1						
	请选择 V		择 💙		,						
其他信息	额定功率试验方法GB/T1820	97-2001	1,净功率试验方法GB/T17	7692-1999							
					1						
燃料消耗量信息											
市区工况			市郊工况	5.8 L/100km							
综合工况	7.1 L/	100km	综合工况CO₂排放	171 g/100km							
		基金 可	则试验情况								
检测机构名称	国家汽车质量监督检验中心		VI MORTINGE	1							
报告编号	QC11742KE7711	(3005-0)		-							
	ao march			1							
		备案	负责人信息								
姓名	陈丽华	1	职务	主任]						
电话	027-84285132	t	传真	027-84285123	t						
地址	湖北省武汉市武汉经济技术	L 开发区系	1373		†						
邮编	430056 E-mail	qccpg	g@dfmc.com.cn		Ì						
					•						
		(国	 产汽车生产企业或进	‡口汽车经销商盖章)							
г	1.45 TH. 101. 450		3) 八十王)正正302 [人签字/盖章	4							
L .	修改数据	日期			-						
	导出PDF		•		-						

7. 如果数据有误,可以直接在这里修改,然后点击修改数据按钮。提示修改数据成功



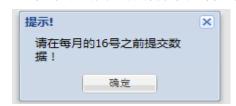
8. 数据无误,则点击导出 pdf 按钮,会直接生成 PDF 备案数据



- 9. 这个数据你可以另存,也可以直接打印。这样核对工作就完成了。
- 10. 核对工作完成,就可以真正提交数据到我们的标识数据库里,提交数据时我们提供两种方式,一种是可以自己选择提交的数据,一种是直接把所有数据都提交,前一种适合审核完一条数据,提交一条。后一种适合把所有数据先审核完,然后一次性提交数据。切记我们提交数据的时间是有限制的,是每个月的1号到15号。



11. 如果不是规定时间内提交,会出现提示



12. 数据提交成功后,列表中数据将会消失,并且出现数据提交成功的提示



13. 当然在提交之前,我们想把某条数据取消备案,则可以选中取消备案的数据,点击删除 按钮即可



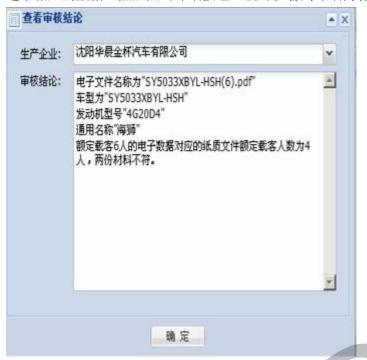
至此,申报数据部分的功能我们已经全部完成。 申报数据管理里面,是针对当月上传的油耗备案数据进行管理。主要分以下三部分



进入身边数据管理后,首先您先浏览一下审核结果,这里面是数据接收方对本月提交材料的问题进行的反馈,通过这个功能您就可以知道您该月的数据在核对过程中有什么问题。点击 左面菜单的审核结果,在右面就可以看到内容



选中相应的数据, 然后点击详细按钮。就可以看到详细内容



在结论里面详细描述了这次数据所出现的问题。如果没有问题,则在审核结果里面无内容显示。然后点击左面的菜单申报数据,在右面会显示本月该公司提交的所有申报数据



您需要做的就是根据您的备份数据跟这些数据进行一一核对,如果发现哪条数据里的相关参数与您的备份数据不一致,则对该条数据不一致的地方进行陈述,陈述过程如下: 选中相应的数据,然后点击核对说明按钮。得到提交说明的窗口





在描述里面详细说明那些参数不一致,应该是什么,然后点击提交即可。 如果数据没有问题,则需要添加公告批次,选择公告批次按钮

○ 公告批次

弹出添加公告批次按钮



直接录入公告批次,只能输入数字,然后点击添加按钮。得到成功的提示,则添加公告批次成功。

当然你也可以把添加的公告批次取消,只需先选中要取消公告批次的数据,然后点击清楚公告批次按钮即可



到此,申报数据部分的功能我们也讲完了。

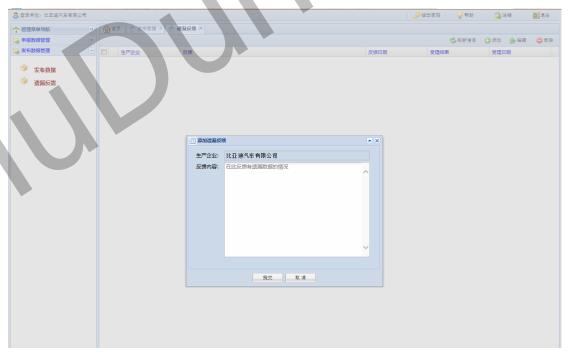
发布数据功能里面,包括两部分内容,一部分是是显示该公司所有的发布数据内容,包括当月和以前月份。



然后核对这些数据,检查是否有被遗漏的数据没有发布。如果有则点击菜单遗漏反馈,在右面会显示遗漏反馈的内容。



然后点击添加按钮,在弹出的界面里面把漏掉的车型详细信息填写完整。提交即可。



这样您就完成了整个审核工作。